

În 170/  
/03.04.2024.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL APĂRĂRII NAZIONALE**  
**Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”**

NECLASIFICAT

E 1 – R 1



**PROCEDURA**  
**specifică pentru întocmirea planului remedial și a**  
**acordării de credite de studii transferabile**

**BRAȘOV**  
**2024**

NECLASIFICAT

*Prezenta procedură a fost aprobată în ședința senatului Academiei Forțelor Aeriene  
"Henri Coandă" din data de 20 martie 2024.*

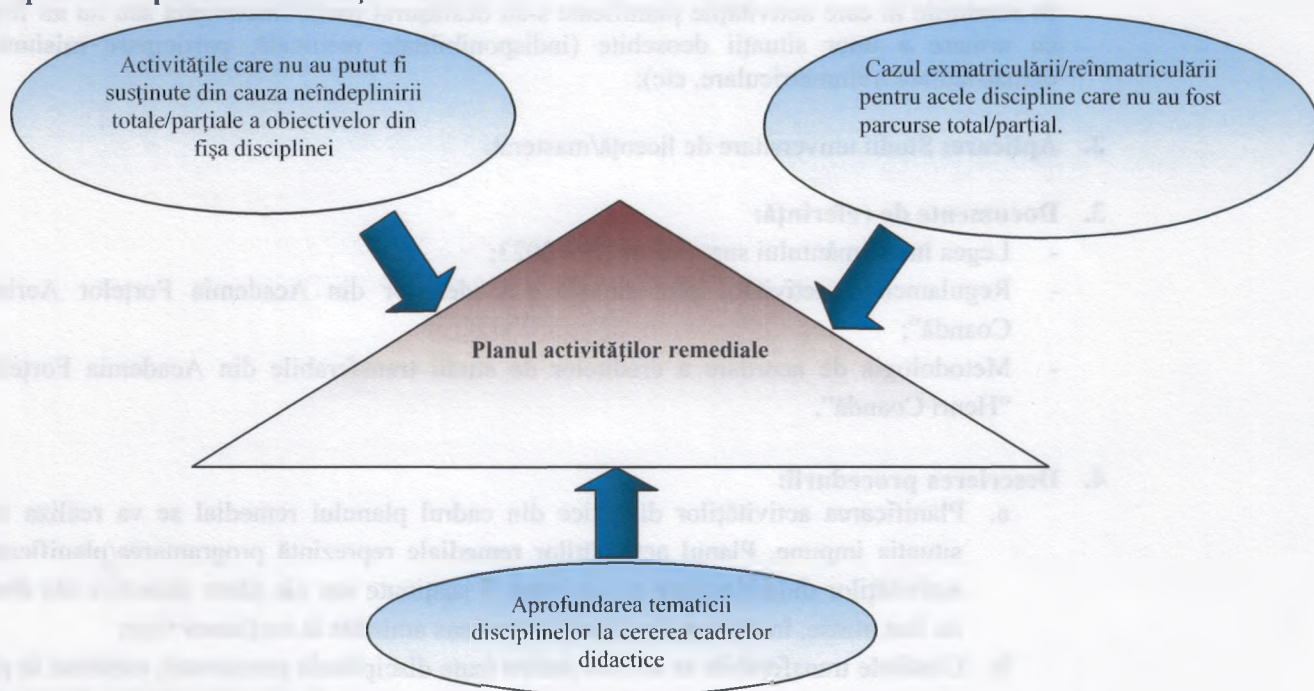
**Colectivul de elaborare:**

**Lector univ. dr. Bogdan Gh. MUNTEANU**– coordonator  
Conf. univ. dr. ing. Liliana Ecaterina MIRON  
Inf. Adina DOBRIȚOIU  
Sd. Ion TURBATU

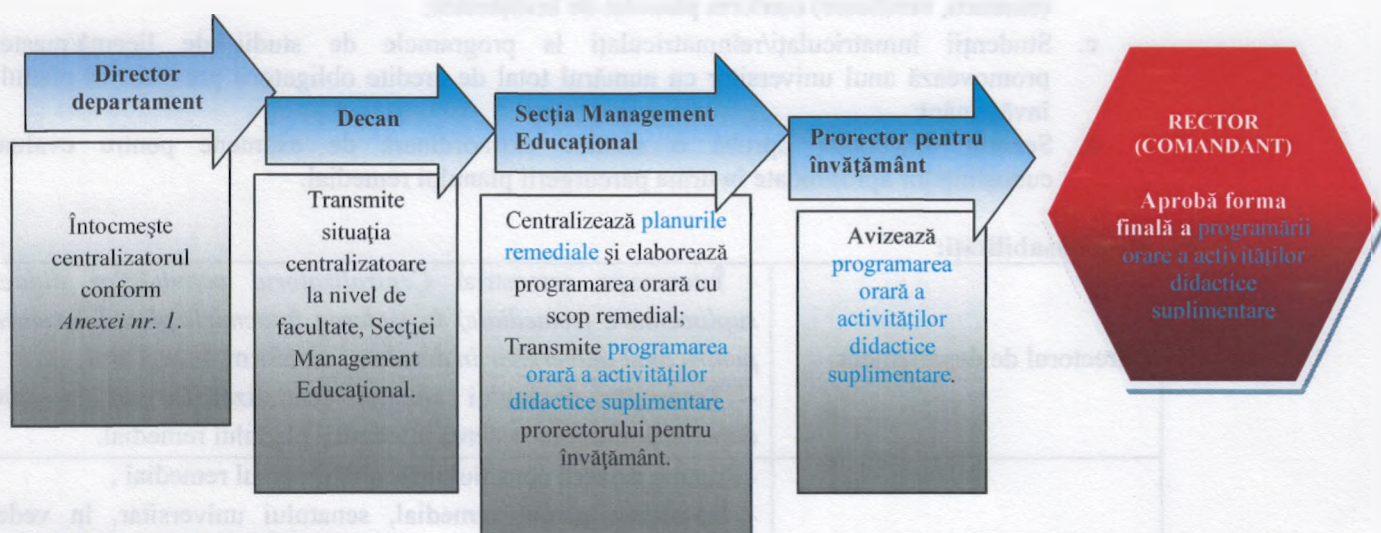
1. **Scop:** aprofundarea conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor conform planurilor de învățământ, în condițiile în care activitățile planificate s-au desfășurat parțial/incomplet sau nu au fost parcurse, ca urmare a unor situații deosebite (indisponibilitate medicală, participare misiuni ordonate, exmatriculare /reînmatriculare, etc);
2. **Aplicare:** Studii universitare de licență/masterat.
3. **Documente de referință:**
  - Legea învățământului superior nr. 199/2023;
  - Regulamentul activității profesionale a studenților din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”;
  - Metodologia de acordare a creditelor de studii transferabile din Academia Forțelor Aeriene “Henri Coandă”.
4. **Descrierea procedurii:**
  - a. Planificarea activităților didactice din cadrul planului remedial se va realiza atunci când situația impune. Planul activităților remediale reprezintă programarea/planificarea orară a activităților didactice care nu au putut fi susținute sau ale căror obiective ale disciplinei nu au fost atinse, în oricare din situațiile mai sus amintite la secțiunea *scop*;
  - b. Creditele transferabile se acordă pentru toate disciplinele promovate, cuprinse în planurile de învățământ din anul universitar în derulare, care se finalizează printr-o formă de evaluare (examen, verificare) conform planului de învățământ;
  - c. Studenții înmatriculați/reînmatriculați la programele de studii de licență/masterat, promovează anul universitar cu numărul total de credite obligatorii prevăzut în planul de învățământ;
  - d. Senatul universitar aprobă o sesiune extraordinară de examene pentru evaluarea cunoștințelor aprofundate în urma parcurgerii planului remedial.
5. **Responsabilități:**

Directorul de departament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmește semestrial <i>Centralizatorul activităților didactice suplimentare (remediale) în vederea întocmirii planului remedial pentru anul universitar în derulare, conform Anexei nr. 1.</i></li> <li>- Transmite decanului situația centralizatoare de la nivelul departamentului în vederea întocmirii planului remedial.</li> </ul>
Decanul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supune avizării consiliului facultății planul remedial .</li> <li>- Înaintează planul remedial, senatului universitar, în vederea aprobării.</li> <li>- Transmite situația centralizatoare la nivel de facultate, Secției Management Educațional.</li> <li>- Urmărește punerea în aplicare a planului remedial.</li> </ul>
Secția Management Educațional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centralizează planurile remediale și elaborează programarea orară a activităților didactice suplimentare.</li> <li>- Transmite programarea orară a activităților didactice suplimentare prorectorului pentru învățământ.</li> </ul>
Prorectorul pentru învățământ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avizează programarea orară a activităților didactice suplimentare.</li> </ul>
Rectorul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprobă programarea orară a activităților didactice suplimentare.</li> </ul>

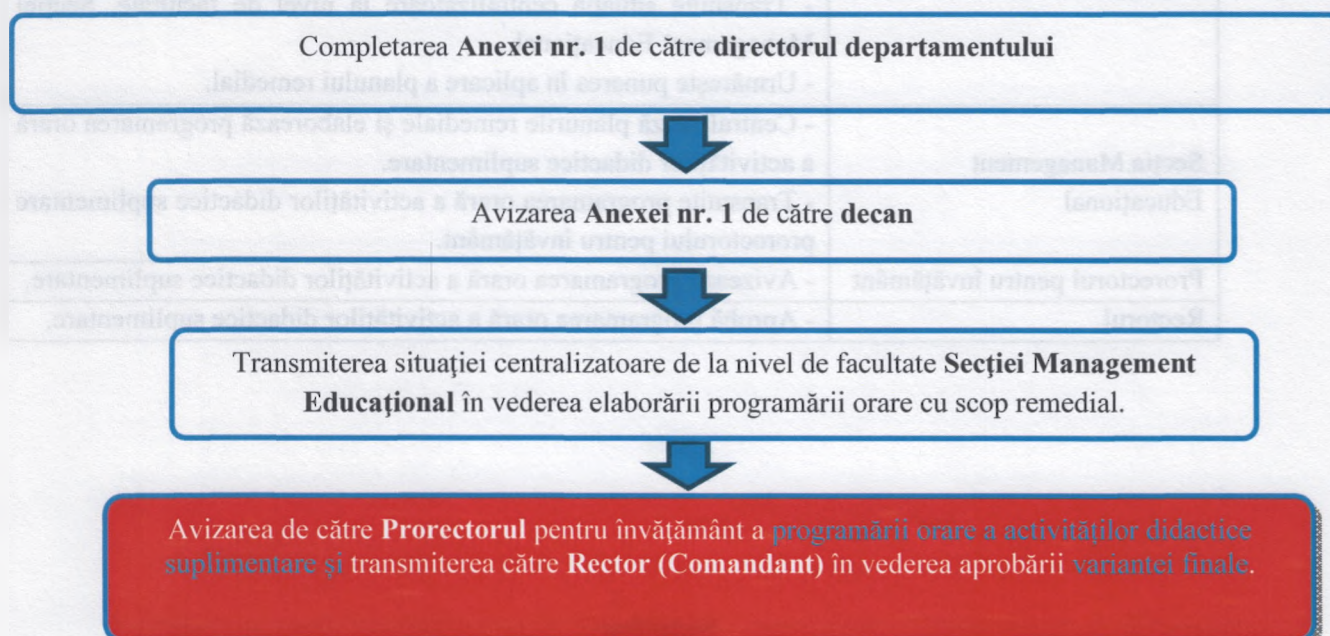
## 6. Componentele planului activităților remediale



## 7. Modalitatea de distribuire



## 8. Diagrama de raportare:





Facultatea \_\_\_\_\_

Anexa nr. 1

Departamentul \_\_\_\_\_

**CENTRALIZATOR**

**activități didactice suplimentare (remediale) în vederea întocmirii planului  
remedial pentru anul universitar \_\_\_\_\_, semestrul \_\_\_\_\_**

Nr. crt.	Cadrul didactic	Disciplina/Disciplinile	Programul de studii	ECTS	Nr. ore fizice/ convenționale					Total ore fizice/ convenționale
					C	S	L	A	Pr	
1.										
		<b>TOTAL</b>								
2.										
		<b>TOTAL</b>								

Director departament,

\_\_\_\_\_

Decan,

\_\_\_\_\_